

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРИКАЗУ
№ 87/1 «25» апреля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ,
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 95 «Балкыш»

Е.Х. Яруллина



**Функциональные обязанности
сотрудников по реализации деятельности МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш» в
статусе Консультационного Центра по реализации
«Модели организации взаимодействия Консультационного Центра с родителями»**

Рабочая группа по разработке нормативно-правовой базы модели		
1	Заведующий, руководитель группы	Своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ, локальными нормативными актами; организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний.
Рабочая группа по апробации модели на практике		
2	Старший воспитатель, Консультант, специалист КЦ, модератор группы «Вконтакте» - «Консультационный Центр «Профессия – Родители!»	Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).
3	Музыкальный руководитель, консультант, специалист КЦ	Организует консультативно-просветительскую работу по вопросам воспитания музыкальных способностей у детей; проводит занятия с неорганизованными детьми в группе «Вырастайка», проводит консультации для родителей
4	Педагог – психолог, консультант, специалист КЦ,	Организует консультативно-просветительскую работу по вопросам

		адаптации к условиям детского сада; проводит занятия с неорганизованными детьми в группе «Вырастайка», модератор группы «Вконтакте» «Консультационный Центр «Профессия – Родители!»
5	Воспитатель по обучению детей татарскому языку	Организует консультативно-просветительскую работу по вопросам речевого развития детей. Проводит развивающие занятия с неорганизованными детьми в группе «Вырастайка», направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
6	Воспитатель	Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей). Проводит развивающие занятия с неорганизованными детьми в группе
8	Инструктор по физической культуре	Организует консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия проводит занятия с неорганизованными детьми в группе «Вырастайка»
9	Учитель – логопед	Организует консультативно-просветительскую работу с целью обучения родителей (законных представителей) методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка, выявляет уровень речевого развития ребёнка по запросу родителей, помогает ребенку избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения, проводит занятия с неорганизованными детьми в группе «Вырастайка»
Рабочая группа по МТО и ФО проекта		
11	Главный бухгалтер	Планирование расходования денежных средств гранта
12	Бухгалтер	Оформление договоров поставки оборудования, оформление актов выполненных работ Оформляет документацию КЦ, заключает

		договора с родителями
13	Заместитель заведующего по хозяйственной части	Учет и хранение оборудования, оформление технических заданий на закупку оборудования для КЦ
Вспомогательная группа		
16	Делопроизводитель, секретарь - консультант Консультационного Центра «Профессия – Родители!»	Ведение делопроизводства, архивирование документов КЦ,
17	Уборщик помещений	Поддержание в чистоте помещений КЦ